



# COMUNE DI SELARGIUS

*Città Metropolitana di Cagliari*

Area 01 Socio Assistenziale - Amm. Risorse Umane e Contabilità del  
Personale-Cultura-Sport-Turismo

## **Bando pubblico per la formazione di una graduatoria suppletiva per l'accesso ai posti riservati nel nido d'infanzia di via Monte Serpeddi (loc. Su Planu) -Anno educativo 2019-2020**

Si comunica che, a decorrere dal **02/09/2019** e sino al **20/09/2019**, sono aperti i termini per la presentazione delle domande per la formazione di una graduatoria suppletiva da cui attingere per l'accesso ai posti riservati nel nido d'infanzia di via Monte Serpeddi (loc. Su Planu), anno educativo 2019-2020, in quanto dalla graduatoria già approvata in via definitiva con determinazione n° 625 del 13/06/2019 non è possibile coprire tutti i 15 posti riservati.

Si procederà alla formazione della graduatoria suppletiva, secondo i criteri stabiliti con deliberazione della Giunta Comunale **n. 55 del 14/03/2019**, ed espressamente indicati nell'**allegato A** del presente avviso.

Hanno diritto all'ammissione alla graduatoria esclusivamente i bambini residenti nel Comune di Selargius.

Per la frequenza del nido è dovuta all'Amministrazione la retta mensile indicata nell'**allegato B** e rapportata all'ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) del nucleo familiare di appartenenza relativo ai redditi dell'anno 2017 (ISEE 2019), che dovrà essere versata entro la fine del mese precedente (*per esempio: la retta dovuta per il mese di settembre 2019 deve essere pagata entro il 31/08/2019*).

Si precisa che in caso di ammissione alla frequenza del nido la retta è dovuta:

- per tutti gli undici mesi dell'anno educativo (settembre - luglio), salvo eventuali dimissioni da presentare per iscritto tramite posta ordinaria o a mano direttamente all'Ufficio Servizio Strutture Residenziali e Progetti Obiettivo dell'Area 1 o all'Ufficio Protocollo del Comune. In tal caso la retta dovrà essere corrisposta al 50% se le dimissioni vengono presentate entro i primi 10 giorni del mese e per intero se le stesse vengono presentate oltre l'11° giorno;
- per l'intero mese di settembre anche se la frequenza non inizia il primo giorno utile del mese;
- per l'intero mese qualora il bimbo inizi la frequenza entro il 15° giorno del mese e al 50% qualora inizi la frequenza dal 16° giorno del mese nei casi di inserimento successivo al mese di settembre (*nuovi inserimenti dovuti a dimissioni durante l'anno educativo*);
- anche in caso di assenza del minore per malattia salvo nel caso di malattia per l'intero mese opportunamente documentata e comunicata per iscritto al Comune tramite il protocollo, nel qual caso la retta dovrà essere corrisposta al 50%.

Nel caso di morosità prolungata per un bimestre consegue dopo solleciti diretti la perdita del diritto di frequenza ed il recupero coatto del credito.

I moduli d'iscrizione sono a disposizione presso l'Ufficio Relazioni col Pubblico (URP) e la portineria del Comune, tutti i giorni, dalle ore 11,00 alle ore 13,30; il martedì e il giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,00; presso la circoscrizione di Su Planu tutti i giorni, dalle ore 9.00 alle ore 10.30 e sul sito internet del Comune.

---

Servizio Amministrativo Assistenza Sociale -Ufficio: Piano Secondo – Ingresso Piazza Cellarium – Via Istria, 1

Tel: 070 8592310 - Fax: 070 8592310 / 308 - E-mail: [diomede.gallus@comune.selargius.ca.it](mailto:diomede.gallus@comune.selargius.ca.it)

Orario al pubblico: dal lunedì, mercoledì .e venerdì 11.00/13.30;martedì e giovedì 15.30/alle 17.30

Comune di Selargius (CA) – Via Istria 1 – 09047 Selargius - C.F. 80002090928 – P.I. 00542650924

Centralino: 070/85921 – sito internet: [www.comune.selargius.ca.it](http://www.comune.selargius.ca.it) – PEC: [protocollo@pec.comune.selargius.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.selargius.ca.it)

Il presente avviso e la modulistica sono pubblicati sul sito del comune: [www.comune.selargius.cagliari.it](http://www.comune.selargius.cagliari.it). L'Ufficio Comunale **Servizio Amministrativo Servizi Sociali – Uffici– Ingresso Via Istria 1** rimane a disposizione per ogni eventuale chiarimento (tel. 070-8592310-353-311).

Il termine di presentazione delle domande, corredate della documentazione richiesta, scadrà improrogabilmente il **20/09/2019**. Non saranno ammesse le richieste pervenute oltre tale data.

**Misure organizzative per l'effettuazione dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive relative alle richieste di ammissione nei nidi d'infanzia**

L'art. 71 del DPR 445/2000 pone l'obbligo alle Pubbliche Amministrazioni di effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive presentate, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla loro veridicità o qualora emergano elementi tali da far ritenere che le stesse configurino in modo non corretto stati, fatti o qualità dichiarati.

Si rende pertanto noto che, questa Amministrazione Comunale, in adempimento della norma sopracitata e nel rispetto dell'art. 31 del Regolamento sui procedimenti amministrativi approvato con deliberazione C.C. n. 65 del 21/11/2013, procederà ad effettuare, idonei controlli sulle domande di ammissione nei nidi, anche attraverso strumenti informatici o telematici, aventi ad oggetto i dati anagrafici, reddituali e patrimoniali di tutti i componenti il nucleo familiare del richiedente, risultanti dalle dichiarazioni ISEE allegate, mediante consultazione degli archivi comunali e/o accesso diretto alle banche dati di altri Enti pubblici.

Salvo le ipotesi in cui emergano estremi di reato, qualora vengano riscontrate irregolarità od omissioni rilevabili d'ufficio ne verrà data notizia all'interessato, il quale dovrà provvedere alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione entro il termine stabilito, pena la chiusura del procedimento stesso.

Si comunica inoltre che il Comune di Selargius ha stipulato, in data 28/11/2014, con la Guardia di Finanza di Cagliari, un protocollo d'intesa ai fini del coordinamento dei controlli sostanziali della posizione reddituale e patrimoniale dei nuclei familiari dei soggetti beneficiari di prestazioni sociali agevolate.

*Il Responsabile del procedimento*  
*Sig. Diomede Gallus*

**Il Direttore Area 1**  
**Dott.ssa Maria Laura Giancaspro**